

Regulamin

Warunki dostarczenia i uczestnictwa w szkoleniu otwartym FCPL Sp. z o.o.
z dnia 28.0.2020 r.

1. Organizator

Organizatorem szkoleń jest FCPL Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Włodarzewska 33, 02-384 Warszawa, Polska. Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Numer KRS 0000124609, REGON: 014896356, NIP: 113-21-00-414, kapitał zakładowy 650 000 zł.

2. Postanowienie ogólne

- 2.1.** Regulamin określa warunki i zasady uczestnictwa w szkoleniach otwartych (zwanymi dalej „Szkoleniami”) realizowanych przez Organizatora.
- 2.2.** Każda osoba składająca zamówienie lub uczestnicząca w Szkoleniu zobowiązana jest zapoznać się z Regulaminem.
- 2.3.** Poprzez zgłoszenie uczestnictwa Zamawiający potwierdza fakt zapoznania się z Regulaminem i potwierdza, że akceptuje go w obowiązującej formie.
- 2.4.** Zamawiający – jest to osoba prawna, jednostka organizacyjna, której właściwe przepisy przyznają zdolność do czynności prawnych, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą dokonująca zgłoszenia bezpośrednio w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Oferta Organizatora dotycząca Szkoleń kierowana jest wyłącznie do osób prawnych, jednostek organizacyjnych, którym właściwe przepisy przyznają zdolność do czynności prawnych lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. Zamawiającym nie może być osoba fizyczna, będąca konsumentem w rozumieniu art. 22(1) k.c.
- 2.5.** Uczestnik – jest to osoba, która została oddelegowana, wskazana przez Zamawiającego do udziału w szkoleniu; gdy Zamawiającym jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, jest ona jednocześnie Uczestnikiem.
- 2.6.** Niniejsze warunki stanowią Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną przez Organizatora w ramach Umowy zawartej drogą elektroniczną.
- 2.7.** Organizator nie jest odpowiedzialny za poziom nabytej przez Uczestnika wiedzy, jak również za skutki i/lub efekty wykorzystania wszelkich informacji przekazanych przez Organizatora w trakcie szkolenia.

2.8. Wszelka odpowiedzialność Organizatora z tytułu niedochowania postanowień umowy jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia otrzymanego z tytułu realizacji Umowy. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści Uczestnika lub Zamawiającego.

2.9. Reklamacje będą rozpatrywane wyłącznie, gdy ich zgłoszenie nastąpi w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie nie późniejszym niż 30 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia. Reklamacje otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

2.10. Decyzja Organizatora w przedmiocie reklamacji jest ostateczna i wiążąca.

3. Organizacja szkolenia

3.1. Lokalizacja - dokładną informację o lokalizacji szkolenia Uczestnik otrzyma w zaproszeniu. Organizator szkolenia wysyła je mailem na tydzień przed terminem szkolenia.

3.2. Liczebność grup - Organizator jednostronnie decyduje o liczebności grupy uczestniczących w szkoleniu. Grupy liczą nie więcej niż 19 osób.

4. Odwołanie udziału oraz zmiana terminu szkolenia

4.1. Rezygnacja z udziału w szkoleniu na 5 dni roboczych lub więcej przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych po stronie Zamawiającego, pod warunkiem przesłania przez Zamawiającego informacji o rezygnacji z udziału w szkoleniu w formie listu lub poczty elektronicznej na adres Organizatora to znaczy adres zwrotny osoby, która przesłała potwierdzenie otrzymania zgłoszenia. Decydująca jest data wpływu oświadczenia do Organizatora. W takim przypadku uczestnikowi przysługuje zwrot wcześniej uiszczonych płatności w całości.

4.2. W przypadku zgłoszenia rezygnacji na mniej niż 5 dni roboczych przed planowanym dniem, w którym odbywa się szkolenie, Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Zamawiającego kwotą odpowiadającą 50% ceny szkolenia tytułem kary umownej za rezygnację ze szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, oraz potrącenia kwoty kary umownej z wierzytelności Zamawiającego z tytułu zwrotu wpłaconej przez niego zaliczki. W przypadku, jeżeli zapłata nie została wcześniej uiszczona, kara umowna jest płatna w terminie 10 dni roboczych od daty wystawienia przez Organizatora noty obciążeniowej.

4.3. Nieobecność Uczestnika na szkoleniu nie zwalnia Zamawiającego od zapłaty pełnej ceny wynagrodzenia za jego udział w szkoleniu, chyba, że zachodzą sytuacje wskazane w punkcie 4.1 lub 4.2.

4.4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu na 5 dni roboczych przed terminem szkolenia, o czym zobowiązany jest poinformować uczestników szkolenia

i Zamawiającego. W przypadku dokonania odwołania lub zmiany terminu Organizator zobowiązuje się do zwrotu wpłaconych kwot w całości lub zaliczenia ich na poczet innego szkolenia, jeżeli Zamawiający wyrazi na to zgodę.

5. Opłata za szkolenie

5.1. Cena szkolenia obejmuje udział uczestnika w szkoleniu, zestaw materiałów szkoleniowych, obiad, przerwę na kawę, certyfikat ukończenia szkolenia. Organizator nie zapewnia i nie ponosi kosztów noclegu, dojazdu na szkolenie oraz parkingu.

5.2. Zamawiający zobowiązuje się do wpłaty zaliczki na poczet ceny szkolenia w wysokości 100% ceny szkolenia (kwota brutto) na konto Organizatora, Bank Handlowy w Warszawie S.A. numer konta 93 1030 1508 0000 0008 0428 0006 najpóźniej w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia udziału w szkoleniu, o którym mowa w punkcie 6.4 (decyduje data wysłania e-maila zawierającego potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia).

5.3. Organizator zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy z Zamawiającym w przypadku nie zrealizowania przez Zamawiającego obowiązku terminowej wpłaty zaliczki, o którym mowa w pkt 5.2.

5.4. Faktura VAT zostanie wystawiona w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zaliczki lub daty przeprowadzenia szkolenia i przesłana pocztą na adres wskazany w formularzu zgłoszenia, o którym mowa w pkt 6.1.

5.5. Istnieje możliwość dokonania przeliczenia płatności na inną walutę, zgodnie z obowiązującym w dniu poprzedzającym wystawienie faktury średnim kursem NBP. Płatność w obcej walucie należy zgłosić koordynatorowi szkoleń przed terminem wpłaty zaliczki o której mowa w pkt 5.2.

6. Zgłoszenie udziału w szkoleniu

6.1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest otrzymanie przez Organizatora wypełnionego formularza zgłoszenia ze strony (<http://franklincovey.pl/szkolenia-otwarte>) lub przesłanie wypełnionego zgłoszenia na pocztę elektroniczną Organizatora: office@franklincovey.pl.

6.2. Przesłanie zamówienia do Organizatora jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

6.5. Organizator zastrzega sobie prawo odmówienia akceptacji zgłoszenia lub jej odwołania w przypadku, gdy otrzyma informacje, że udział w szkoleniu Uczestnika mógłby naruszyć interes Organizatora, odwołanie takie może nastąpić bez podania żadnej przyczyny czy uzasadnienia.

7. Charakter zajęć szkoleniowych

Zajęcia szkoleniowe prowadzone są zgodnie z opisem znajdującym się na stronie internetowej Organizatora. Organizator może dokonać modyfikacji opisu w trakcie szkolenia ze względu na dobór Uczestników, którzy zgłosili udział w szkoleniu.

8. Prawa autorskie

8.1. Uczestnik oraz Zamawiający przyjmują do wiadomości, że wszelkie prawa do materiałów szkoleniowych, programów, układów i scenariuszy ćwiczeń oraz do prezentowanego podczas ćwiczeń know-how przysługują FranklinCovey Co. (zwana dalej „FranklinCovey”), spółki prawa stanu Utah, USA, z siedzibą pod adresem 2200 West Parkway Blvd., Salt Lake City, Utah 84119, U.S.A. lub Organizatorowi, zastrzeżenie to dotyczy także dokonywania opracowania utworu pierwotnego, w rozumieniu prawa autorskiego.

8.2. Uczestnik oraz Zamawiający zobowiązani są do niewykorzystywania w żaden sposób, w szczególności podczas organizowanych szkoleń, materiałów szkoleniowych, programów, układów i scenariuszy ćwiczeń, do których prawa przysługują FranklinCovey lub Organizatorowi. Uczestnik ani Zamawiający nie ma prawa wykonywania kopii materiałów szkoleniowych jakąkolwiek techniką, ani ich przekazywania w wersji elektronicznej.

8.3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż po odbyciu szkolenia, nie będzie prowadzić szkoleń dla kogokolwiek w zakresie szkoleń FranklinCovey lub szkolenia kogokolwiek w posługiwaniu się materiałami FranklinCovey albo ich wersjami zmodyfikowanymi.

8.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z błędnego wykorzystywania oferowanych usług i/lub materiałów.

8.5. Obowiązuje zakaz rejestrowania obrazu oraz dźwięku jakąkolwiek metodą podczas Szkolenia przez jego Uczestników.

9. Dane osobowe

9.1. Jeśli pozyskujemy Państwa dane osobowe od osoby, która zapisała Państwa na szkolenie przetwarzamy dane jako podmiot przetwarzający w imieniu Administratora, czyli osoby, która przekazała nam Państwa dane osobowe. Odrębnym Administratorem stajemy się w sytuacji pozyskania zgód marketingowo-handlowych oraz w sytuacji wypełnienia ankiety. Jeśli jednak na szkolenie zapisali się Państwo samodzielnie, to przetwarzamy dane jako Administrator. Zapraszamy do zapoznania się z poniższymi informacjami.

9.2. Organizator, tj. FCPL Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-384) przy ul. Włodarzewskiej 33, e-mail: office@franklincovey.pl, odpowiednio w sytuacji określonej w pkt 9.1 w tej konstrukcji w której stają się odrębnym administratorem danych, przetwarza dane osobowe na zasadach opisanych w Polityce prywatności, które znajduje się na stronie internetowej.

9.3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@franklicovey.pl albo pisząc na adres Spółki (z dopiskiem „IOD”).

9.4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c i f dla celów związanych z realizacją umowy przeprowadzenia szkolenia, rozpatrywaniem ew. reklamacji, marketingiem bezpośrednim własnych produktów i usług oraz przesyłaniem informacji handlowych (w tym ostatnim przypadku pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody od Uczestnika) przez okres ważności zgody, świadczenia usług szkoleniowych, realizacji obowiązków prawnych, realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora oraz czas niezbędny w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.

9.5. W interesie Zamawiającego i Uczestnika leży podanie prawidłowych danych umożliwiających kontakt i dostarczenie produktu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z błędnego podania danych.

9.6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu umożliwienia świadczenia usług szkoleniowych i wystawienia certyfikatu ukończenia szkolenia. Podanie danych osobowych w celach marketingowo-handlowych jest całkowicie dobrowolne.

9.7. Więcej informacji na temat zasad przetwarzania danych osobowych znajduje się w Polityce prywatności.

10. Zmiany Regulaminu

10.1. Organizator ma prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.

10.2. Zamawiający mają prawo i obowiązek zapoznać się ze zmienionym Regulaminem i przekazać go Uczestnikom.

10.3. Zmiany Regulaminu stają się skuteczne z dniem publikacji nowego regulaminu na stronie internetowej Organizatora, przy czym nie obowiązują one Zamawiających którzy zawarli Umowę z Organizatorem przed publikacją zmian, jak również uczestników szkoleń odbywanych na podstawie tychże umów.