

PODSTAWY ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI™

Dla *nieformalnego* kierownika projektu

CZY TWOI PRACOWNICY POWINNI DOPISAĆ „NIEFORMALNY KIEROWNIK PROJEKTU” DO SWOJEJ WIZYTÓWKI?

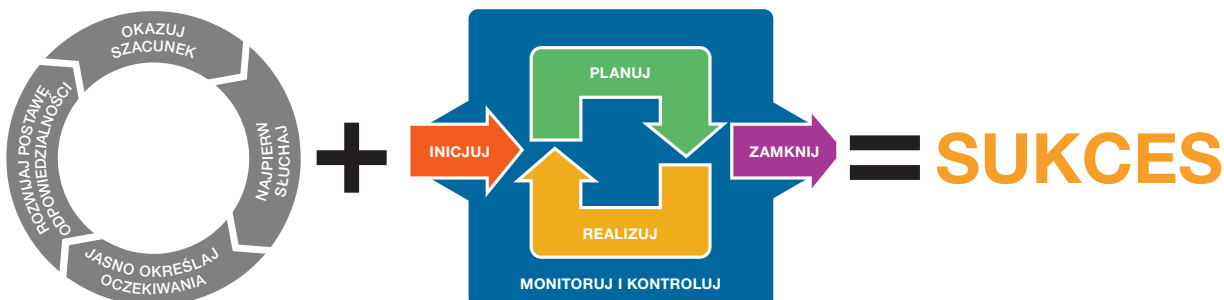
Współcześni pracownicy umyślnie niepostrzeżenie weszli w rolę nieformalnych kierowników projektów. Interesariusze, przyrost zakresu prac, prowadzenie nieformalnych szkoleń, brak jasnego procesu... istnieje wiele czynników znacząco zwiększających prawdopodobieństwo niepowodzenia projektu, a w konsekwencji straty czasu, pieniędzy i zaangażowania pracowników.

Podczas dwu lub jednodniowego warsztatu uczestnicy nauczą się skutecznie realizować udane projekty. Dowiedzą się jak wprowadzać prosty i zrozumiały proces realizacji projektu oraz jak budować w zespole nieformalny autorytet.



LUDZIE + PROCES = SUKCES

Zarządzanie projektem to o wiele więcej niż logistyka i nadzieja, że zespół projektowy jest gotowy do gry i pełen chęci do sukcesu. Kluczem do efektywności jest umiejętność skutecznego zarządzania – dzięki zrozumieniu jak działają projekty i budowaniu nieformalnego autorytetu.



Podstawy Zarządzania Projektami dla nieformalnego kierownika projektu™ dostarczą uczestnikom odpowiednie podejście, umiejętności i narzędzia, które pozwolą stale realizować udane projekty. Szkolenie może odbyć się on-line lub stacjonarnie – w sali szkoleniowej.

DZIĘKI UCZESTNICTWU W TYM WARSZTACIE, JEGO UCZESTNICZY BĘDĄ POTRAFILI:

PODSTAWY	<ul style="list-style-type: none">• Zrozumieć, że konsekwentne realizowanie udanych projektów zależy od procesu i ludzi.• Wprowadzić cztery podstawowe zachowania, które inspirują zespół do skutecznej realizacji zadań.
INICJUJ	<ul style="list-style-type: none">• Identyfikować interesariuszy projektu.• Ustalić jasne i mierzalne rezultaty projektu.• Stworzyć dobrze zdefiniowaną deklarację zakresu projektu.
PLANUJ	<ul style="list-style-type: none">• Zidentyfikować, ocenić i zarządzać ryzykiem w projekcie.• Stworzyć realistyczny i dobrze zdefiniowany harmonogram projektu.
REALIZUJ	<ul style="list-style-type: none">• Utrzymać współodpowiedzialność członków zespołu za plan projektu.• Konsekwentnie prowadzić budujące współodpowiedzialność spotkania zespołu.
MONITORUJ I KONTROLUJ	<ul style="list-style-type: none">• Tworzyć przejrzysty plan komunikacji w prowadzonych projektach, uwzględniający regularny status i zmiany w projekcie.
ZAMKNIJ	<ul style="list-style-type: none">• Rozpoznać i wyróżnić zaangażowanie członków zespołu przy projekcie.• Formalnie zamykać projekt przez dokumentowanie wiedzy nabytej.

Project Management Institute Registered Education Provider FranklinCovey jest zarejestrowanym i oficjalnym partnerem (Registered Education Provider – REP) Project Management Institute (PMI), największego na świecie zrzeszenia specjalistów w obszarze zarządzania projektami. Oferujemy szkolenia spełniające standardy uwzględnianie w czasie certyfikacji PMI.