

# PODSTAWY ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI™

Dla *nieformalnego* kierownika projektu

## CZY TWOI PRACOWNICY POWINNI DOPISAĆ „NIEFORMALNY KIEROWNIK PROJEKTU” DO SWOJEJ WIZYTÓWKI?

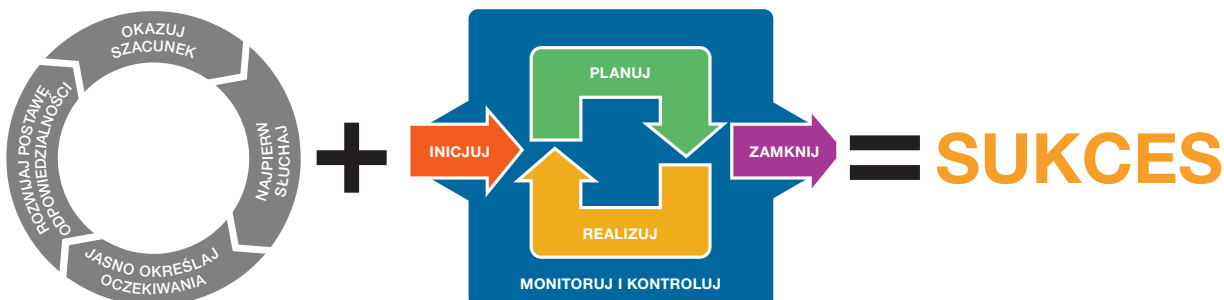
Współcześni pracownicy umyślnie niepostrzeżenie weszli w rolę nieformalnych kierowników projektów. Interesariusze, przyrost zakresu prac, prowadzenie nieformalnych szkoleń, brak jasnego procesu... istnieje wiele czynników znacząco zwiększających prawdopodobieństwo niepowodzenia projektu, a w konsekwencji straty czasu, pieniędzy i zaangażowania pracowników.

Podczas dwu lub jednodniowego warsztatu uczestnicy nauczą się skutecznie realizować udane projekty. Dowiedzą się jak wprowadzać prosty i zrozumiały proces realizacji projektu oraz jak budować w zespole nieformalny autorytet.



## LUDZIE + PROCES = SUKCES

Zarządzanie projektem to o wiele więcej niż logistyka i nadzieja, że zespół projektowy jest gotowy do gry i pełen chęci do sukcesu. Kluczem do efektywności jest umiejętność skutecznego zarządzania – dzięki zrozumieniu jak działają projekty i budowaniu nieformalnego autorytetu.



Podstawy Zarządzania Projektami dla nieformalnego kierownika projektu™ dostarczą uczestnikom odpowiednie podejście, umiejętności i narzędzia, które pozwolą stale realizować udane projekty.

## DZIĘKI UCZESTNICTWU W TYM WARSZTACIE, JEGO UCZESTNICZY BĘDĄ POTRAFILI:

<b>PODSTAWY</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zrozumieć, że konsekwentne realizowanie udanych projektów zależy od procesu i ludzi.</li><li>• Wprowadzić cztery podstawowe zachowania, które inspirują zespół do skutecznej realizacji zadań.</li></ul>
<b>INICJUJ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identyfikować interesariuszy projektu.</li><li>• Ustalić jasne i mierzalne rezultaty projektu.</li><li>• Stworzyć dobrze zdefiniowaną deklarację zakresu projektu.</li></ul>
<b>PLANUJ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zidentyfikować, ocenić i zarządzać ryzykiem w projekcie.</li><li>• Stworzyć realistyczny i dobrze zdefiniowany harmonogram projektu.</li></ul>
<b>REALIZUJ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utrzymać współodpowiedzialność członków zespołu za plan projektu.</li><li>• Konsekwentnie prowadzić budujące współodpowiedzialność spotkania zespołu.</li></ul>
<b>MONITORUJ I KONTROLUJ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tworzyć przejrzysty plan komunikacji w prowadzonych projektach, uwzględniający regularny status i zmiany w projekcie.</li></ul>
<b>ZAMKNIJ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rozpoznać i wyróżnić zaangażowanie członków zespołu przy projekcie.</li><li>• Formalnie zamykać projekt przez dokumentowanie wiedzy nabytej.</li></ul>

Project Management Institute Registered Education Provider FranklinCovey jest zarejestrowanym i oficjalnym partnerem (Registered Education Provider – REP) Project Management Institute (PMI), największego na świecie zrzeszenia specjalistów w obszarze zarządzania projektami. Oferujemy szkolenia spełniające standardy uwzględnianie w czasie certyfikacji PMI.