

7 NAWYKÓW skutecznego działania®

Kształtuj liderów na każdym szczeblu organizacji

Rozwiązanie znane jako jedno z czołowych narzędzi rozwoju przywództwa osobistego, jakim jest *7 Nawyków skutecznego działania* dostosowuje ponadczasowe wartości do nowoczesnych technologii i praktyk.

Niezależnie od kompetencji danej osoby, każdy może osiągnąć trwały i niezmienny sukces pod warunkiem, że jest w stanie dobrze zarządzać samym sobą, mieć wpływ i umieć się angażować we współpracę z innymi oraz w sposób ciągły doskonalić i zwiększać swoje możliwości. Elementy te decydują o skuteczności zarówno w życiu osobistym, jak i zawodowym jednostki oraz całego zespołu.

7 NAWYKÓW SKUTECZNEGO DZIAŁANIA PODNOSI ZDOLNOŚCI PRZYWÓDCZE I ZWIĘKSZA SKUTECZNOŚĆ DZIAŁANIA W TRZECH GŁÓWNYCH WYMIARACH:

1. OSOBISTYM

- rozwija poczucie odpowiedzialności i dojrzałości, zwiększa produktywność oraz zdolność do zarządzania sobą i swoim czasem,
- pomaga ustalać priorytety i precyzyjnie określać zadania oraz planować czas.

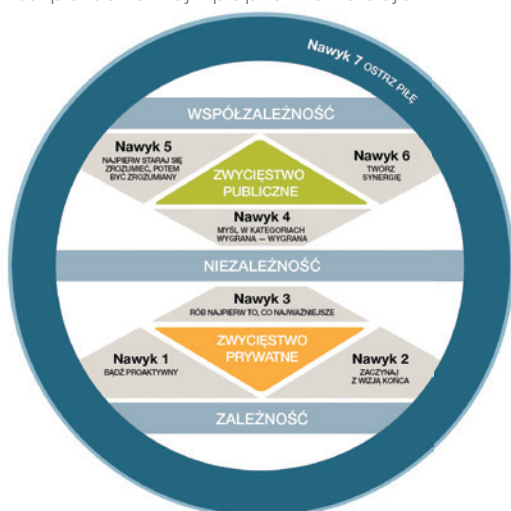
2. ZESPOŁOWYM

- zwiększa zaangażowanie zespołu, podnosi morale i skuteczność pracy w grupie,
- podnosi zdolności w zakresie komunikacji interpersonalnej i poprawia relacje.

3. ORGANIZACYJNYM

- tworzy ramy rozwoju wspierającego kluczowe wartości i kulturę wysokiej skuteczności,
- wzmacnia i rozwija liderów z wysokim potencjałem, którzy kształtują charakter i kompetencje.

7 Nawyków skutecznego działania może być prowadzone w formie warsztatów z trenerem FranklinCovey, jak również stać się elementem stałej strategii szkoleniowej firmy poprzez certyfikację trenerów wewnętrznych, umożliwiając korzystanie z know-how w ramach licencji wewnętrznej w organizacji.



CELE PROGRAMU 7 NAWYKÓW SKUTECZNEGO DZIAŁANIA:

NAWYK

CELE DLA UCZESTNIKÓW

PARADYGMATY I ZASADY EFEKTYWNOŚCI

- Oceń paradygmaty i dostosuj do zasad skuteczności.

NAWYK 1: BĄDŹ PROAKTYWNY

- Bierz odpowiedzialność za swoje życie i naucz się, jak osiągać cele bez względu na przeciwności losu.

NAWYK 2: ZACZYNAJ Z WIZJĄ KOŃCA

- Ustal co jest dla Ciebie i firmy najważniejsze oraz dlaczego chciałbyś to osiągnąć. Określ swoją misję!

NAWYK 3: RÓB NAJPIERW TO, CO NAJWAŻNIEJSZE

- Ustalaj priorytety i realizuj najważniejsze cele zamiast stale reagować na sprawy pilne.

NAWYK 4: MYŚL W KATEGORIACH WYGRANA-WYGRANA

- Myśl o rozwiązaniach przynoszących wzajemne korzyści i buduj relacje oparte na wzajemnym zaufaniu.

NAWYK 5: STARAJ SIĘ NAJPIERW ZROZUMIEĆ, POTEM BYĆ ZROZUMIANYM

- Stosuj dwustronną komunikację, polegającą na słuchaniu tego, co inni mają do powiedzenia i efektywnym komunikowaniu swoich opinii.

NAWYK 6: TWÓRZ SYNERGIĘ

- Doceniaj ludzi o różnych poglądach i przekonaniach. Rozwiązuj problemy i realizuj zadania wykorzystując twórczą współpracę.

NAWYK 7: OSTRZ PIĘŁĘ

- Regularnie odnawiaj swoje zasoby. Dbaj o rozwój, zdrowie, relacje balans w życiu prywatnym i zawodowym.

7 NAWYKÓW JAKO PROCES

7 Nawyków skutecznego działania pomaga uczestnikom nie tylko nauczyć się zasad skuteczności, ale także pokazuje ich praktyczne zastosowanie. Dzięki zdobytej wiedzy oraz dostępnym narzędziom uczestnicy mogą aktywnie uczestniczyć w procesie kształtowania kultury organizacyjnej opartej na 7 Nawykach jako systemie operacyjnym – skutecznym tak w życiu osobistym, jak i zawodowym.



PRZYGOTOWANIE

- Badanie Feedback 360°

REALIZACJA

- 7 Nawyków - sesja warsztatowa

WDROŻENIE

- Wypełnij Kontrakt 7 x 7
- Korzystaj z aplikacji Living the 7 Habits™ oraz pozostałych narzędzi wdrożeniowych